

CONTRATTO DI OSPITALITÀ

Gentilissimi,

nell'accogliervi presso la nostra Struttura cercheremo di rendere la Vostra permanenza il più possibile confortevole e serena.

Vi invitiamo a leggere con attenzione la Nota Informativa e la Carta dei Servizi. Per ulteriori informazioni potrete rivolgervi ai nostri collaboratori che sono a Vostra disposizione.

Sottoscrivendo il seguente contratto di ospitalità dichiarate di accettare tutte le condizioni in esso riportate e di impegnarvi al rispetto delle medesime senza alcun riservo.

Nel corso della permanenza Vi sarà richiesto di compilare un questionario sui servizi erogati dal Centro Servizi, al fine di assicurare un miglioramento continuo della qualità all'interno della nostra organizzazione.

Cordialmente,

La Direzione

Firme per ricevuta e accettazione

Ospite (se capace) _____

Il familiare _____

Allegati al contratto:

BROCHURE contenente:

- a. Carta dei Servizi
- b. Modulo reclami/suggerimenti

1. Il Centro Servizi si impegna ad accogliere l'ospite presso:

Data di emissione: 25.01.16

Approvazione: 25.01.16

CASA DI RIPOSO	Tipologia di ospite
<input type="checkbox"/> Temporaneo	<input type="checkbox"/> Autosufficiente
<input type="checkbox"/> Autosufficiente	
<input type="checkbox"/> Autosufficiente assistito	
<input type="checkbox"/> Autosufficiente parziale	
<input type="checkbox"/> Temporaneo	<input type="checkbox"/> Non autosufficiente
<input type="checkbox"/> Non autosufficiente con impegnativa	
<input type="checkbox"/> Non autosufficiente privato	

2. Il Centro Servizi è un centro servizi per persone autosufficienti e non, che eroga prestazioni di assistenza socio-sanitaria, non di carattere ospedaliero, ai livelli strutturali, gestionali ed organizzativi definiti dalla normativa regionale veneta, dalla Carta dei Servizi e dal presente contratto.
3. I contraenti accettano incondizionatamente tutte le norme regolamentari presenti e future che disciplinano il funzionamento delle attività socio-sanitarie e assistenziali del Centro Servizi come da nota informativa consegnata.
4. I contraenti, si impegnano a corrispondere a favore del "Centro Servizi l'importo della retta alberghiera, annualmente determinata dal Consiglio di Amministrazione con decorrenza 1° gennaio di ogni anno, ed attualmente pari ad euro _____ su base giornaliera (corrispondente a euro _____ su base media mensile). L'importo della retta di degenza, anche in corso d'anno, potrà subire le variazioni deliberate dagli organi di amministrazione dell'Ente al fine di rispettare il principio del pareggio di bilancio e di consentire la prosecuzione dello svolgimento dell'attività assistenziale. Dette variazioni saranno prontamente e formalmente comunicate all'assistito ed agli stipulanti che potranno decidere di recedere dal presente contratto con le modalità del successivo art. 8. In caso di mancato recesso la prosecuzione e la esecuzione del rapporto si intenderà come accettazione delle nuove condizioni.
5. Entro i primi 10 giorni di ogni mese verranno pagate le rette della degenza relativa al mese successivo per l'importo medio mensile. Il "Centro Servizi" provvederà a tenere conto degli importi eventualmente non versati per eventuali spese accessorie (ad es. farmaci fuori prontuario, pedicure, parrucchiere, trasporti etc) come pure delle somme versate in eccesso a titolo di acconto, effettuando un rendiconto a conguaglio semestrale.

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente tramite le seguenti modalità:

- Addebito continuativo in conto corrente bancario (RID);
- Bonifico bancario/postale continuativo a favore della Tesoreria del Centro Servizi;

Data di emissione: 25.01.16

Approvazione: 25.01.16

A prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, si richiede copia del modulo rilasciato dal proprio istituto di credito attestante l'avvenuta attivazione del servizio a carattere continuativo.

I giorni di "fermo posto letto" prima dell'ingresso saranno addebitati per intero (retta alberghiera € _____ + quota sanitaria vigente € _____) a partire dal secondo giorno successivo alla firma del presente contratto.

I giorni di assenza per ricovero ospedaliero saranno addebitati per intero con una detrazione pari al costo dei pasti se il ricovero supera i giorni 15. I giorni di assenza per rientro temporaneo in famiglia o per vacanza non prevedono riduzioni di retta.

Si precisa che nei giorni di ricovero ospedaliero, durante la relativa degenza e, comunque, fino al rientro in struttura, il Centro Servizi è esonerato dall'obbligo di prestare assistenza all'ospite.

6. Ove al pagamento concorra direttamente il beneficiario, sino a concorrenza del proprio reddito, i pagamenti degli stipulanti rappresentano il corrispettivo per le rette giornaliere non coperte dai versamenti del beneficiario. Con la sottoscrizione del presente atto il beneficiario, ai sensi dell'art. 1411 comma 2 c.c., dichiara di accettare la stipula a proprio favore dichiarando di volerne profittare. Ove, gli Enti Pubblici tenuti alla integrazione della retta, su istanza degli stipulanti, riconoscano a favore del "Centro Servizi" una partecipazione alla spesa socio-assistenziale, il "Centro Servizi" si impegna, dal momento in cui percepirà effettivamente detta contribuzione, a versare allo/agli stipulante/i che abbiano effettuato il versamento, le somme nella misura percepita dall'Ente Pubblico. I contraenti, di ciò edotti, si impegnano a versare integralmente, con i tempi indicati all'articolo seguente, la retta giornaliera, nella misura indicata in contratto e salve le variazioni di cui all'articolo 4. Gli stipulanti ed il beneficiario autorizzano sin d'ora il "Centro Servizi" ad operare la compensazione tra il proprio credito, rappresentato dal corrispettivo per le rette giornaliere dovute e le somme versate dall'Ente pubblico a titolo di integrazione retta.
7. I contraenti riconoscono all'Ente gli interessi per eventuali ritardi nel pagamento delle rette. Il tasso di interesse applicato sarà pari a due punti in più del tasso legale.
8. Resta inteso che i contraenti hanno ampia facoltà di recesso in qualsiasi momento dagli impegni derivanti dal presente contratto, mediante comunicazione con lettera raccomandata o compilazione di apposito modulo presso il Centro Servizi, da recapitarsi entro e non oltre 10 giorni prima della data fissata per l'abbandono della struttura. Nel caso in cui il preavviso non venga rispettato si addebiterà comunque 10 giorni di retta.
9. Il Centro Servizi può recedere dal contratto procedendo alla dimissione dell'ospite con obbligo di ottemperanza da parte dei contraenti, nei seguenti casi:

Data di emissione: 25.01.16

Approvazione: 25.01.16

- incompatibilità con la vita comunitaria o di inopportunità della permanenza in struttura sotto il profilo psico-sanitario a seguito di valutazione multidimensionale effettuata dal Distretto socio-sanitario;
 - ricovero ospedaliero prolungato (superamento di 10 giorni e senza prospettiva di dimissione) o con aggravamento delle condizioni di salute dell'ospite tali da renderlo inidoneo alla struttura.
10. Il Centro Servizi mette in atto una serie di attenzioni, misure e precauzioni allo scopo di garantire gli standard di sicurezza. Non potendo adottare misure coercitive e limitanti la libertà personale dell'ospite, il Centro Servizi declina ogni responsabilità in caso di allontanamento spontaneo, cadute accidentali, comportamenti lesivi volontari o involontari nei propri confronti e nei confronti degli altri ospiti, del personale o di visitatori occasionali, improprio uso di attrezzature ed impianti, etc. È esclusa la normale usura dovuta ad un utilizzo regolare di quanto messo a disposizione dell'ospite.
11. Il Centro Servizi declina ogni responsabilità in caso di furto e/o smarrimento di denaro, valori ed oggetti personali, comprendendo in dette categorie occhiali, protesi dentarie e apparecchi acustici.
12. Gli eventuali cambiamenti di residenza o recapito dei contraenti dovranno essere segnalati immediatamente agli Uffici del Centro Servizi, al fine di consentire l'immediata reperibilità dei referenti.
13. L'ospite (ove capace) o il soggetto al quale ne spetta la rappresentanza o l'assistenza ☐ Autorizza ☐ Non autorizza il Centro Servizi alla pubblicazione di foto o video che ritraggono l'ospite durante attività ludico-ricreative e di animazione.
14. Il Centro Servizi, si impegna a ritirare la posta in arrivo per ciascun ospite, conservandola in ambulatorio medico-infermieristico al piano 2. È responsabilità del familiare di riferimento ritirarla almeno una volta ogni 15 giorni, mentre sarà avvisato solo in presenza di lettere raccomandate.
15. Nel caso di obiettiva impossibilità di trasporto per visite ed analisi da parte dei parenti dell'ospite, l'Istituzione mette a disposizione il servizio avvalendosi della disponibilità di volontari formati o in mancanza del servizio a pagamento di taxi o ambulanza. Tuttavia, i parenti devono assicurare la loro presenza durante tali visite, in quanto nessun altro può sostituirsi in alcun modo alla figura del familiare, che dovrà eventualmente concordare con gli specialisti accertamenti, interventi.
16. Il presente contratto ha la durata di un anno dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile tacitamente annualmente sino a nuova e diversa manifestazione di volontà dei contraenti. Ove il presente contratto sia sottoscritto in sostituzione di precedente del quale sia stata già data esecuzione per il passato, i contraenti riconoscono la conformità dell'esecuzione dello stesso e delle obbligazioni adempiute agli accordi inizialmente intercorsi ed alle successive modifiche ed

IMPEGNATIVA DI PAGAMENTO e CONTRATTO DI OSPITALITA'

Data di emissione: 25.01.16

Approvazione: 25.01.16

- integrazioni e/o modifiche intervenute che, riconoscono essere state preventivamente comunicate ed espressamente accettate prima di darvi corso.
17. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto regolato dalle presenti condizioni o che fosse comunque connessa ad esse sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Vicenza.

Li _____, ____/____/____

Firma dei contraenti - stipulanti:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

Firma dei contraenti - beneficiario: _____

Centro Servizi: il Direttore _____

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile i contraenti accettano espressamente il contenuto dei punti n. 3 - accettazione condizioni ospitalità; 4 - variazioni della retta; 5 - fermo posto letto e detrazioni; 6 - stipula a favore del beneficiario e modalità di rimborso della quota a carico di Enti pubblici; 7 - interessi di mora; 8 - preavviso di recesso; 9 - recesso del Centro Servizi; 10 e 11 - limitazione delle responsabilità; 14 - ratifica e ricognizione precedenti rapporti; 15 - foro competente; del presente contratto di ospitalità.

Firma dei contraenti - stipulanti:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

Firma dei contraenti - beneficiario (l'ospite se capace): _____

Centro Servizi: il Direttore _____

Giornate di "fermo posto letto" n. _____ dal ____/____/____

L'ospitalità ha inizio a far data dal ____/____/____

L'ospitalità viene a cessare in data ____/____/____

per _____

IL RESPONSABILE
